

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «КЦСОН»  
Старопромысловского района  
г. Грозного

Э.С. Закаев

«30» декабря 2021г.

## ГБУ «КЦСОН» Старопромысловского района г. Грозного

### План работы на 2022г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Трудовая дисциплина, форма одежды сотрудников, санитарное состояние кабинетов	постоянно	Зам. директора Исакова М.З., Гелагаева А.А., заведующие отделениями
2	Провести пересмотр состоящих на обслуживании граждан нуждающихся в социальной поддержке в зависимости от видов и форм требуемой помощи и периодичности ее предоставления.	Январь, февраль.	Зав. отделениями, соц. работники
3	Информирование населения района о предоставлении социального обслуживания центром (виды, формы, условия предоставления социальных услуг).	Постоянно	Зав. отделениями, соц. работники
4	Оформить стенды и наглядные пособия информацией о деятельности Центра и постоянно поддерживать информацию на стендах в актуальном состоянии.	В течении года	Зам. директора Исакова М.З.
5	Обеспечение качества социального обслуживания	Постоянно	Зав. отделениями, соц. работники
6	Совершенствование форм и методов социального обслуживания	Постоянно	Зав. отделениями, соц. работники
7	Проведение обследования материально – бытовых условий, обращающихся за помощью граждан.	По мере поступления обращения	Зав. ОССО Акиев И.Ш.
8	Сбор и оформление необходимых документов для приема на социальное обслуживание.	По мере необходимости	Зав. ОССО Акиев И.Ш.
9	Взаимодействовать с префектурой района, с ОТиСР по работе с социально не защищенными категориями граждан	Постоянно	Зам. директора Исакова М.З. Зав. отделениями.
10	Проведение совместной работы с общественными организациями, советами ветеранов, спонсорами, гос. учреждениями и	Постоянно	Зам. директора Ибрагимов А.А. зав.отделениями,

	др. организациями по обеспечению различных видов помощи, услуг и поддержки нуждающимся категориям граждан.		спец. по соц. работе, соц. работники.
11	Осуществление систематического контроля качества услуг предоставляемых социальными работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых	Постоянно	Зам. директора зав. отделениями
12	Обеспечение социально-правовых гарантий и психологической помощи клиентам отделений.	Постоянно	Психолог
13	Проведение занятий по техническому обучению сотрудников центра: а) Изучение нормативно-правовых актов б) Льготы различным категориям населения в) Формы социального обслуживания	В течение года	зав. отделениями Зам. директора заведующие отд.
14	Проводить учебу и практические занятия с сотрудниками центра: -по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям -по охране труда -по противопожарной безопасности -по антитеррористической защищенности объекта.	Еженедельно.	Зам. директора Ибрагимов А.А. Исакова М.З. Зав. ОССО Акиев И.Ш. Хасуев А.Э. Евмиев Р.А.
15	Проведение служебных совещаний.	Еженедельно.	Зам. директора Ибрагимов А.А. Исакова М.З.
16	Работа с кадрами. Контроль работы структурных подразделений.	Постоянно	Отд. кадров Гелагаева А.А
17	Организация профессиональной учебы по плану.	В течение года	Отд. кадров Гелагаева А.А.
18	Проведение мероприятий по внутренней системе контроля качества предоставляемого социального обслуживания.	В течение года	Зав. Отделениями соц. работники
19	Организация и проведение районных и городских мероприятий.	1 раз в неделю	Зам. директора Исакова М.З.
20	Произвести контроль по выполнению и предоставлению качества социальных услуг на участках	Раз в месяц	Зам. директора Ибрагимов А.А. Исакова М.З.
21	Проверить работу зав. отделениями, специалистов по соц. работе.		Зам. директора Исакова М.З.
22	Проверить работу соц. работников согласно графику	1 раз в месяц	Зав. отделениями.
23	Работа комиссии по рассмотрению заявлений граждан нуждающихся в социальных услугах предоставлении им полной информации	Постоянно	Зав. ОССО Акиев И.Ш.
24	Проводить прием по личным вопросам граждан, работать с письмами и жалобами.	Постоянно	Зам. директора, зав. отделениями

25	Составление отчетов справок, писем и информации.	Постоянно	
26	Проведение текущего ремонта помещений Центра, его благоустройство. Уход за территорией центра.	Постоянно	
27	Подвести итоги года	декабрь	