

ГКУ «КЦСОН» Старопромысловского района

План мероприятий на 2018 г.

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Примечания |
|-------|--|-----------------|---------------------------------|---|
| 1 | Подготовка и проведение мероприятий посвященных «Дню Защитника Отечества» | 23 февраля | Мусаева А.З.. | Поздравить ветеранов ВОВ и тружеников тыла. Провести « Белхи» у ветеранов |
| 2 | Подготовка и проведение мероприятия посвященное «Международному женскому дню 8 марта » | март | Абдуразакова З.А. | Пригласить многолетних матерей, накрыть праздничный стол, вручить цветы и сувениры, навестить с подарками и цветами женщин старше 90 лет. |
| 3 | Принять активное участие в мероприятиях посвященных Дню конституции Чеченской Республики | | | Повесить баннер, провести субботник на территории Центра, принять участие в массовых мероприятиях. |
| 4 | Подготовка и проведение мероприятий посвященных «Празднику весны и Труда» | май | Зам. директора, зав.отделениями | Принять участие в массовых мероприятиях |
| 5 | Подготовка и проведение мероприятий посвященных «Дню Победы», по отдельному утвержденному плану | май | | Поздравить ветеранов ВОВ ,тружеников тыла и вдов ветеранов ВОВ с вручением памятных сувениров,провести «Белхи» в доме у ветеранов |
| 6 | Подготовка и проведение мероприятий посвященных «Дню социального работника», по отдельному утвержденному плану | июнь | Тахаева Т.К | Организовать праздничное мероприятие с концертом ,наградить грамотами отличившихся работников. |
| 7 | Подготовка и проведение мероприятий посвященных «Дню защиты детей» | июнь | Хасуев А.Э., Ахмадова Сацита | Организовать для детей из малообеспеченных семей развлекательную программу по утвержденному плану |
| 8 | Принять участие в мероприятиях | июнь | Исакова М.З. | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|---------------------------------|---|
| | посвященных Дню России | | | |
| 9 | Подготовка и проведение мероприятия посвященное Памяти Первому Президенту ЧР | август | Евмиев Р.А. | Прочитать мовлид, оказать материальную помощь продуктами питания малоимущим семьям |
| 10 | Проведение мероприятий посвященных Дню Чеченской Женщине | сентябрь | Умаева А.А. | Поздравить женщин получателей |
| 11 | Подготовка и проведения мероприятий посвященных Международному дню пожилых людей, по отдельному утвержденному плану | октябрь | Исакова К.А. | Составить списки получателей от 70 лет и оказать материальную помощь продуктами питания |
| 12 | Принять участие в мероприятии посвященное Дню народного единства | ноябрь | Зав.отделениями и соц.работники | Тематически оформить фасад здания Центра баннерами и провести субботник на территории Центра |
| 13 | Подготовить и провести мероприятие на «День матери» | ноябрь | Амагова Л.С. | Подготовить списки многодетных матерей, оказать материальную помощь |
| 14 | Подготовить и провести мероприятие посвященное «Международному дню инвалида» | декабрь | Аслаханова Эниса | Подготовить списки инвалидов, оказать материальную помощь, устроить праздник для детей инвалидов по утвержденному плану |
| 15 | Принять участие в мероприятиях посвященных Дню Конституции | декабрь | Зав. отделениями | Тематически оформить фасад здания баннером и провести субботник |
| 16 | Принять участие в субботниках | По мере необходимости | Зав. отделениями | На закрепленной территории |
| 17 | Подготовить новогоднее мероприятие по утвержденному плану | декабрь | Исакова К.А | Подготовить сценарий концерта, подарки, поздравить грамотами работников |
| 18 | Осветить в СМИ о мероприятиях. | | Цокиев А.У. | |

/ Директор



Э.С.Закаев