

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« Комплексный Центр социального обслуживания населения»

Старопромысловского района

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по контролю качества за I квартал

№ 01 от 29 марта 2018 г.

Председатель: Закаев Эдуард Саламбекович

Секретарь: Айбушева Петимат Заурбековна

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- 1.Ибрагимов А.А. - заместитель директора;
- 2.Исакова М.З. – заместитель директора;
- 3.Даутмерзаев З.А. - юрисконсульт;
- 4.Акиев И.Ш. – зав. отделением срочного социального обслуживания на дому;

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Евмиев Р.А. – зав. отделением социального обслуживания на дому;
2. Абдуразакова З.А. - зав. отделением социального обслуживания на дому;
3. Амагова Л.С. – зав. мед. отд.
4. Умаева А.А. - зав. отделением социального обслуживания на дому;
5. Хасуев А.Э.- зав. отделением социального обслуживания на дому;
6. Тахаева Т. зав. отделением социального обслуживания на дому;
7. Альбукаева Л. зав. отделением социального обслуживания на дому;
8. Ахмадова С. зав. отделением социального обслуживания на дому;
9. Исакова К. зав. отделением социального обслуживания на дому;
10. Аслаханова Э. зав. отделением социального обслуживания на дому;
11. Мусаева А.З. зав. отделением социального обслуживания на дому;
12. Гелагаева А.А.- специалист по кадрам
13. Висханов А.В.-оператор эвм
14. Цокиев А.У.-инженер по т/б

Повестка дня:

1. Качество заполнения документации при формировании личных дел получателей услуг.
2. Качество выполнения функциональных должностных обязанностей работниками отделений

3. Повышение эффективности работы учреждения, качества и результативности социальных услуг на всех стадиях их предоставления.
4. Посещение получателей социальных услуг на дому с целью контроля за качеством предоставления социальных услуг.
5. Результаты работы комиссии по внутреннему контролю.
6. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан

1. По первому вопросу слушали Абдуразакову З.А. - зав. отделением социального обслуживания на дому качество заполнения документации в личных делах подопечных соответствуют требованию Ф.З. №442.

2. По второму вопросу слушали Исакову М.З. - качество выполнения функциональных должностных обязанностей работниками отделений находится в удовлетворительном состоянии - в целом отмечается высокий уровень работы социальных работников центра, но есть недостатки в работе некоторых социальных работников, которые были вовремя обнаружены и исправлены.

3. По третьему вопросу слушали Исакову М.З. - в 2018 году нужно повысить эффективность работы учреждения, и повысить качество и результативность социальных услуг на всех стадиях их предоставления.

4. По четвертому вопросу слушали Акиева И.Ш. - срочным отделом было проведено посещение получателей социальных услуг на дому с целью контроля за качеством предоставления социальных услуг, были выявлены незначительные погрешности в заполнении листов посещения.

5. По пятому вопросу слушали Гелагаеву А. по внутреннему контролю и дисциплине.

6. По шестому вопросу слушали Цокиева А.У.

Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил, отметили отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период

РЕШЕНИЕ:

1. Повысить качество и правильность заполнения личных дел получателей услуг.
2. Качество выполнения должностных обязанностей улучшить на порядок.
3. Эффективность работы учреждения поднять на новый уровень и повысить качество и результативность социальных услуг на всех стадиях их предоставления
4. Вести работу на участках в соответствии графиков
5. Повысить дисциплину
6. Проверить работу пожарной сигнализации и «тревожной кнопки».

Председатель:

Секретарь:



Закаев Э.С.

Айбушева П.З.